I- TẠO KHOÁ HỌC MỚI

Bước 1: Tạo khoá học mới

- Bước 2: Nhập các mục cho khoá học mới
- II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC
- Bước 1: Tạo (sửa tên) chủ đề
- Bước 2: Thêm hoạt động hoặc tài nguyên
- Bước 3: Cấu hình các tùy chọn cho nội dung
- Bước 4: Sắp xếp và kiểm tra khóa học
- Bước 5: Hoàn tất và thông báo cho học viên III- PHƯƠNG THỨC TỰ GHI DANH

BÀI 5. TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Xem thêm v Thêm khoá học mới Thêm danh mục con
Xem thêm v Thêm khoá học mới Thêm đanh mục con
Thêm khoá học mới Thêm danh mục con
Thêm danh mục con
Quản lí các khoá học V T HOÀNG MAI 2
Mở rộng tất cả

I – TẠO KHOÁ HỌC MỚI

Để tạo nội dung khóa học trong Moodle, bạn cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tạo khoá học

- Bật chế độ chỉnh sửa khóa học
- Đăng nhập vào Moodle với vai trò quản trị viên hoặc giáo viên.
- Chọn Quản lý khoá học



I-TẠO KHOÁ HỌC MỚI

1-Chọn danh mục chứa khoá học

THPT Hoàng Mai
 2/Sinh học/Nguyễn Thị
 Thuỷ

2-Tạo khoá học mới

hoá học / Elearning THPT Hoàng Mai 2 / Sinh học / Nguyễn Thị Thủy / Thêm/sửa các khoá học	
Nguyễn Thị Thủy	
Mục Cài đặt Xem thêm ~	
Các danh mục khóa học và khóa học 🗢 🛛 Tìm kiếm khoá học 🔍 🔍	

Quản lý danh mục khóa học và các khóa học

anh mục khoá học									N	guyễn Thị Th	ıủy
Tạo	danh mục mới							2) [ạo khóa học mới Sắp xếp các khóa họ
+ Elearning THPT Quỳnh lưu 3	THPTQLUU3		0	↓	\$	~	018			Sinh h	ọc 10 -2024-2025
+ Elearning THPT Quỳnh Lưu 2	QL2	0	↑	↓	۵	~	02				Đang hiện tất cả 1 khóa ł
🖉 🗕 Elearning THPT Hoàng Mai 2	HM2	٢	↑	\downarrow	\$	~	012		C h	huyển các khoá loc đã chon	Chọn
🔵 🕂 Toán	TOAN-HM2	٢) 1	•	• ~	01	3		t	ới	Di chuyển
🔿 🕂 Vật lí	VLHM2	∧	1	•	• •	01	3				
🕑 — Sinh học	SINH-HM2	> ↑	1	•	• ~	01	3				
🕑 🛛 Nguyễn Thị Thủy	/	(0	\$ ~		12					
🔵 🕂 Hoá học	HOA-HM2 O	> ↑	1	•	• ~	01	ŝ				
🔵 🕂 Ngữ Văn	VAN-HM2	> ↑	1	•	• •	01	2				

I-TẠO KHOÁ HỌC MỚI

Bước 2: Nhập các mục cho khoá học mới:

- Chung
 - Tên đầy đủ,
 - Tên rút gọn,
 - Các loại khoá học (Thư Mục khoá học)
 - Ngày bắt đầu,
 - Ngày kết thúc

/ Thêm khoá học mới

Nguyễn Thị Thủy

Mục Cài đặt Xem thêm ~

Thêm khoá học mới

Chung	
Tên đầy đủ 🛛 \rm 🕴 😮	Sinh học 10 -2024-2025 NT Thuỷ
Tên rút gọn của 🏮 🕄 khoá học	SINH10-NTT
Các loại khóa 🛛 😗 hoc	× Elearning THPT Hoàng Mai 2 / Sinh học / Nguyễn Thị Thủy
	Tìm kiếm 🔹
Nhìn thấy khóa học (🕄	Mở 🕈
Ngày bắt đầu khoá (🧿 học	23 ◆ tháng 10 ◆ 2024 ◆ 00 ◆ 00 ◆
Ngày kết thúc khóa 🔞	☑ Mở 23 ¢ tháng 10 ¢ 2025 ¢ 00 ¢ 00 ¢ iii
Mã số ID khoá học 🛛 🕄	
✓ Mô tả	
Tóm tắt về khoá học 📀	Sửa Xem Chèn Định dạng Công cụ Bảng Trợ giúp
	५ े В I छ ▶ н॰ ४ छ ≣ ≡ ≡ …
	 Nội dung 1 Nội dung 2

Mở rộng tất cả

		Ngày bắt đầu khoá 🛛 🔋 học	23 ◆ tháng 10 ◆ 2024 ◆ 00 ◆ 60 ◆			
		Ngày kết thúc khóa 🔋 học	☑ Mở 23 ¢ tháng 10 ¢ 2025 ¢ 00 ¢ 00 ¢ mm			
1.	ΤΔΟ ΚΗΟΆ ΗΟΓ ΜΟΊ	Mã số ID khoá học 🛛 🔋				
		∽ Mô tả				
N	hập các mục cho khoá học mới:	Tóm tắt về khoá học 📀	Sửa Xem Chèn Định dạng Công cụ Bảng Trợ giúp 今 ♂ B I ☑ ▶ № 9 ♂ 淡 53 三 三 …			
•	Mô tả		 Nội dung 1 Nội dung 2 			
	 Mô tả tóm tắt khoá học 					
	 Chèn hình ảnh khoá học 	Hinh ảnh của khóa 👩	ul > li 6 từ 🗿 tỉny 🕢 Kích thước tối đa với một tập tin Không giới hạn, số lượng tập tin đính kèm tối đa:1			
	 Định dạng khoá học 	học	Tập tin			
•	Giao diện					
•	Tập tin và đăng tải		Accepted file types: Các file ảnh dùng trên mạng .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz			
•	Các nhóm	➢ Định dạng k	hóa học			
•		> Giao diện				
•	Thẻ	> Tập tin và đăng tải				
		> Kiểm tra độ hoàn thành				
•	Lưu và quay lại/Lưu và cho xem	> Các nhóm				
		L_→ Thé				

Lưu và cho xem Huỷ bỏ

Lưu và quay lại

II- TẠO NỘI DUNG KI	 Chung Các thông bảo Chủ đề 1 Chủ đề 1 Chủ đề 3 Chủ đề 4 	Họ	C
Bước 1: Tạo (sửa tên) chủ đề			
Bước 2: Thêm hoạt động hoặc tài nguyên			
 Nhấp vào "Thêm hoạt động hoặc tài nguyên" 			
 (Thêm hoạt động hoặc tài nguyên) trong bất kỳ phần nào bạn muốn thêm nội dung. Bạn sẽ có nhiều lựa chọn khác nhau cho nội dung: 			

Sinh học 10 -2024-2025	NT Thuỷ	Bulk actio
Khoá học Cài đặt Danh sách thành viên	Điểm số Báo cáo	Xem thêm ~
✓ Chung		Thu gọn toàn t
瞙 Các thông báo 🖌		
+ Thêm một hoạt động hoặc tài nguyên		
+ Thêm chủ đề		
✓ Chủ đề 1 ≠		
+ Thêm một hệ Sửa tên chu	ủ đề	
+ Thêm chủ đề		
✓ Chủ đề 2		
+ Thêm một hoạt động hoặc tài nguyên		
+ Thêm chủ đề		
∽ Chủ đề 3 ∥		
+ Thêm một hoạt động hoặc tài nguyên		
+ Thêm chủ đề		
✓ Chủ đề 4 𝗨		

+ Thêm chủ đề

II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

2.1. Thêm tài nguyên (Resources):

- Book: Tạo 1 quyển sách gồm nhiều trang nội dung
- File: Tải lên tài liệu PDF, PowerPoint, hoặc Word cho học viên.
- Gói nội dung: Chèn 1 gói nội dung
- Nhãn: Chèn 1 nhãn
- Thư mục: Chèn 1 thư mục
- Trang: Tạo nội dung văn bản trực tuyến ngay trong Moodle
- URL. Liên kết đến các tài liệu hoặc trang web ngoài.



II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

2.2. Thêm hoạt động (Activities):

- Quiz: Tạo bài kiểm tra với nhiều loại câu hỏi như trắc nghiệm, điền từ.
- Assignment: Giao bài tập và yêu cầu học viên nộp bài.
- Forum: Tạo không gian thảo luận cho học viên.
- Lesson: Xây dựng bài học với nội dung đa dạng, bao gồm văn bản, hình ảnh, và câu hỏi tương tác.
- H5P: Thêm nội dung tương tác như video, quiz, hoặc trò chơi.



II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Bước 3: Cấu hình các tùy chọn cho nội dung

- Khi thêm tài nguyên hoặc hoạt động, bạn cần thiết lập các cài đặt như:
- Tên tài nguyên/hoạt động.

- Mô tả: Mô tả nội dung hoặc mục tiêu của phần học.

Điều kiện hoàn thành: Đặt các điều kiện học
 viên cần đạt được để hoàn thành hoạt động (ví dụ:
 phải đạt một điểm số tối thiểu, hoặc nộp bài tập).

Thêm một URL

Khoá học eLearning Moodle Danh sách thành viên Điểm số Báo cáo Xem thêm ~ Thêm một URL mới vào Các nội dung chuyên sâu Mở rông t Chung 0 0 URL ngoai Chon môt liên kết.. Mô tả Đinh dang Công cu Bảng B PH P 0 từ 🖸 tir Hiển thị mô tả ở trang khoá học > Giao diện > URL variables > Thiết lập mô đun chung

- › Không cho phép truy cập
- > Hoàn thành các hoạt động

II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Bước 3: Cấu hình các tùy chọn cho nội dung

- Khi thêm tài nguyên hoặc hoạt động, bạn cần thiết lập các cài đặt như:
- Tên tài nguyên/hoạt động.

- Mô tả: Mô tả nội dung hoặc mục tiêu của phần học.

Điều kiện hoàn thành: Đặt các điều kiện học
 viên cần đạt được để hoàn thành hoạt động (ví dụ:
 phải đạt một điểm số tối thiểu, hoặc nộp bài tập).

Thêm một Bài học mới



II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Bước 3: Cấu hình các tùy chọn cho nội dung

- Khi thêm tài nguyên hoặc hoạt động, bạn cần thiết lập các cài đặt như:
- Tên tài nguyên/hoạt động.

- Mô tả: Mô tả nội dung hoặc mục tiêu của phần học.

Điều kiện hoàn thành: Đặt các điều kiện học
 viên cần đạt được để hoàn thành hoạt động (ví dụ:
 phải đạt một điểm số tối thiểu, hoặc nộp bài tập).

Thêm một Bài bài tập mới



II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Bước 3: Cấu hình các tùy chọn cho nội dung

- Khi thêm tài nguyên hoặc hoạt động, bạn cần thiết lập các cài đặt như:
- Tên tài nguyên/hoạt động.

- Mô tả: Mô tả nội dung hoặc mục tiêu của phần học.

Điều kiện hoàn thành: Đặt các điều kiện học
 viên cần đạt được để hoàn thành hoạt động (ví dụ:
 phải đạt một điểm số tối thiểu, hoặc nộp bài tập).

Thêm một Trắc nghiệm mới

Khoá học eLearning Moodle

Danh sách thành viên Điểm số Báo cáo Xem thêm 🗸 Thêm một Trắc nghiệm mới vào Các nội dung chuyên sâu 🛛 Mở rộng tất cả Chung
 Tên Mô tả 0 từ 🖸 tiny Hiển thị mô tả ở trang khoá học > Đang tính giờ > Điểm > Bố cuc > Question behaviour › Các lưa chon xem lai Ø

> Giao diện

II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Bước 3: Cấu hình các tùy chọn cho nội dung

- Khi thêm tài nguyên hoặc hoạt động, bạn cần thiết lập các cài đặt như:
- Tên tài nguyên/hoạt động.

- Mô tả: Mô tả nội dung hoặc mục tiêu của phần học.

Điều kiện hoàn thành: Đặt các điều kiện học
 viên cần đạt được để hoàn thành hoạt động (ví dụ:
 phải đạt một điểm số tối thiểu, hoặc nộp bài tập).

Thêm một Diễn đàn mới

		Mở rộng tất (
Chung		
Tên diễn đàn 🛛 🌗		
Giới thiệu về diễn đàn	Sửa Xem Chèn Định dạng Công cụ Bảng Trợ giúp	
	∽ ♂ B I 🔛 ▶ н-୭ & ⅔ 📰	:==
	p	0 từ 🕑 tiny
	🗆 Hiển thị mô tả ở trang khoá học 📀	
Kiểu diễn đàn 🛛 😗	Diễn đàn tiêu chuẩn để sử dụng chung 🗢	
> Tính có sẵn		
> Các file đính	kèm và đếm số từ	
> Đăng kí và t	heo dõi	
> Khoá cuộc th	hảo luận	
> Post thresho	ld for blocking	
> Chấm điểm	toàn bộ diễn đàn	
> Điểm đánh c	niá	
	-	

II- TẠO NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Bước 4: Sắp xếp và kiểm tra khóa học

 Sau khi thêm nội dung, bạn có thể kéo và thả để thay đổi thứ tự các phần hoặc hoạt động trong khóa học.

 Để đảm bảo rằng nội dung hiển thị đúng cách cho học viên, bạn có thể chuyển sang chế độ **"Switch role to"** (Chuyển sang vai trò khác) để xem khóa học như một học viên.



III- PHƯƠNG THỨC TỰ GHI DANH

Hướng dẫn sử dụng eLearning

	Khoá học Cài c	đặt Danh sách thành viên Điểm số Báo cáo Xe	Hướng dẫn	၊ sử dụng eLearning	9	
2	Người dùng đã ghi da	anh 🗸 Ghi danh người dùng	Khoá học Cài đặt	Danh sách thành viên Điểm số	Báo cáo Xem thêm ∽	
	Ghi danh ✓ Người dùng đã ghi danh		Phương thức ghi danh 🧹			
	Phương thức ghi danh	3 +	Tên	Thành viên	Lên trên/Xuống dưới	Chỉnh sửa
	Sửa tên các vai trò Các nhóm		Đăng kí thủ công	1	\checkmark	🛅 💿 よ 🕏
	Nhóm		Khách vãng lai truy cập	0	$\uparrow \downarrow$	ā 🕸 🌣
	Các tổ Tổng quan	B C D Đ E Ê F G H I J K L M N O	Tự đăng kí (Học viên)	0	↑	ā © \$
	Các quyền Các quyền	Ð E Ê F G H I J K L M N O Ô Ø P	Thêm phương thức Chọn 🜩			

Thành viên / Phương thức ghi danh

III- PHƯƠNG THỨC TỰ GHI DANH

Thành viên / Phương thức ghi danh

Hướng dẫn sử dụng eLearning

Khoá học Cài đặt Danh sách thành viên Điểm số Báo cáo Xem thêm 🗸

Phương thức ghi danh 🗸

Tên	Thành viên	Lên trên/Xuống dưới	Chinh sửa
Đăng kí thủ công	1	\checkmark	
Khách vãng lai truy cập	0	↑ ↓	¢∅ 面
Tự đăng kí (Học viên)	0	1	i • 5
Thêm phương thức Chọn 🗢			Chỉnh sửa

Hướng dẫn sử dụng eLearning



KẾT LUẬN

Bước 5: Hoàn tất và thông báo cho học viên

 Sau khi hoàn tất, bạn có thể gửi thông báo tới học viên về nội dung mới hoặc các yêu cầu tham gia.

Kết luận

Tạo nội dung khóa học trong Moodle cho phép bạn tùy chỉnh hoàn toàn trải nghiệm học tập, từ tải lên tài liệu, bài kiểm tra, đến các hoạt động tương tác.

ĐĂNG KÍ KHOÁ HỌC DEMO