

Bài 4

THIẾT KẾ KHOÁ HỌC



Các bước thiết kế khoá học

1. Tạo khóa học với các chủ đề chính
2. Tạo các bài học (Lesson) trong từng bài giảng
3. Sử dụng các tài nguyên khác nhau cho từng tiết học
4. Phân nhóm và đặt quyền cho học viên
5. Sắp xếp và điều chỉnh cấu trúc khóa học



Các bước thiết kế khoá học

1. Tạo khóa học với các chủ đề chính

2. Tạo các bài học (Lesson) trong từng bài giảng

3. Sử dụng các tài nguyên khác nhau cho từng tiết học

4. Phân nhóm và đặt quyền cho học viên

5. Sắp xếp và điều chỉnh cấu trúc khóa học

- Trong phần quản lý khóa học, bạn có thể sử dụng Format khóa học theo tuần hoặc theo chủ đề (**Weekly/Topic format**).

- Mỗi **Chủ đề** hoặc **Tuần** sẽ đại diện cho một **Bài giảng**. Điều này giúp phân chia rõ ràng nội dung của từng bài giảng.



Các bước thiết kế khoá học

1. Tạo khóa học với các chủ đề chính
2. Tạo các bài học (Lesson) trong từng bài giảng
3. Sử dụng các tài nguyên khác nhau cho từng tiết học
4. Phân nhóm và đặt quyền cho học viên
5. Sắp xếp và điều chỉnh cấu trúc khóa học

- Trong mỗi chủ đề (bài giảng), bạn có thể tạo các **Lesson** đại diện cho từng tiết học.
- Moodle cung cấp **Lesson activity** cho phép tạo ra các bài học có nội dung và câu hỏi tương tác. Mỗi **Tiết học** có thể là một Lesson riêng biệt để người học đi qua từng bước.



Các bước thiết kế khoá học

1. Tạo khóa học với các chủ đề chính
2. Tạo các bài học (Lesson) trong từng bài giảng
3. Sử dụng các tài nguyên khác nhau cho từng tiết học
4. Phân nhóm và đặt quyền cho học viên
5. Sắp xếp và điều chỉnh cấu trúc khóa học

- Mỗi tiết học có thể bao gồm các tài liệu như **PDF, video, tài liệu tham khảo** hoặc **Slide PowerPoint**. Bạn có thể thêm các tài liệu này dưới dạng **File, Page**, hoặc **URL** vào mỗi tiết học.
- **Bài tập (Assignment)** và **Câu hỏi trắc nghiệm (Quiz)** cũng có thể được gắn vào mỗi tiết học để kiểm tra kiến thức ngay sau khi hoàn thành.



Các bước thiết kế khoá học

1. Tạo khóa học với các chủ đề chính
2. Tạo các bài học (Lesson) trong từng bài giảng
3. Sử dụng các tài nguyên khác nhau cho từng tiết học
- 4. Phân nhóm và đặt quyền cho học viên**
5. Sắp xếp và điều chỉnh cấu trúc khóa học

- Nếu bạn có nhiều nhóm học viên khác nhau, bạn có thể **Phân chia nhóm (Groups)** hoặc **Cohort** để quản lý học viên và theo dõi tiến độ từng nhóm.

- Đảm bảo mỗi học viên hoặc nhóm chỉ có quyền truy cập vào những phần nội dung liên quan đến bài giảng hoặc tiết học của họ.



Các bước thiết kế khoá học

1. Tạo khóa học với các chủ đề chính
2. Tạo các bài học (Lesson) trong từng bài giảng
3. Sử dụng các tài nguyên khác nhau cho từng tiết học
4. Phân nhóm và đặt quyền cho học viên
5. Sắp xếp và điều chỉnh cấu trúc khóa học
 - Đảm bảo rằng thứ tự của các bài giảng và tiết học rõ ràng, dễ tiếp cận.
 - Sử dụng các **Tiêu đề rõ ràng** cho từng bài giảng và tiết học để học viên dễ dàng theo dõi tiến trình học tập.



Ví dụ cấu trúc khoá học

- Ví dụ cấu trúc khóa học có thể như sau:
 - ****Chủ đề 1: Bài giảng 1: Giới thiệu về chủ đề****
 - Tiết học 1: Khái niệm cơ bản
 - Tiết học 2: Thực hành và ứng dụng
 - Tiết học 3: Kiểm tra kiến thức
 - ****Chủ đề 2: Bài giảng 2: Phân tích chuyên sâu****
 - Tiết học 1: Lý thuyết nâng cao
 - Tiết học 2: Thực hành và thảo luận
 - Tiết học 3: Kiểm tra kiến thức

